



# UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

## Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)*  
*p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*  
*Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248*

Prot.

Marostica, 16/10/2018

### **CONCORSO PUBBLICO**

#### **PER ESAMI**

per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali)

presso il Comune di Marostica di un posto di

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**cat. C del ccnl 21/05/2018**

**RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE  
DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. 68/1999**

**scadenza ore 12,00 del 07/12/2018**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

Richiamata la determinazione n. 297/2018 relativa all' avvio delle procedure selettive per la copertura – presso il Comune di Marostica, di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato, cat. C CCNL 21/05/2018;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione ed il regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni presso il Comune di Marostica;
- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare: D.P.R. n. 487/94, D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. 165/2001);

## RENDE NOTO

**È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale, per 20 ore settimanali di un posto di**

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. 68/1999**

vacante presso il Comune di Marostica.

Lo svolgimento del concorso e, ove svolto e completato, la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui, rispettivamente, agli art. 34bis e 30 del d.lgs. 165/2001, già avviate dal Comune di Marostica.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

- A. **Iscrizione negli elenchi del collocamento mirato** alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria (in questo caso specificando presso quale Centro Provinciale per l'Impiego del territorio nazionale) ovvero di essere in possesso del requisito dante titolo all'appartenenza alle categorie protette alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione (in questo caso specificando la categoria di appartenenza). Per le categorie di riservatari collegate e/o equiparate all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 si intendono quelle indicate dall'art. 1 della legge n. 407/1998, dall'art. 82 della legge n. 388/2000, dall'art. 3, comma 123 della legge n. 244/2007 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni
- B. **Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore;**
- C. **Patente di guida cat. B;**
- D. **Cittadinanza italiana** (con la specificazione di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n.174);
- E. **Età non inferiore agli anni 18;**
- F. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- G. **Idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- H. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;**

- I. **Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure dichiarati decaduti a norma dell'art. 127, lettera d), del dpr 3/1957, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti la commissione giudicatrice dispone l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

*La domanda di ammissione* al concorso, redatta su carta libera che deve attenersi rigorosamente allo schema allegato sub A, dovrà pervenire, **debitamente sottoscritta**, entro e non oltre le ore **12.00 del 07/12/2018** e potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente presso il Municipio di Marostica, in V. Livio Tempesta, 17;

### **OPPURE**

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Montana Marosticense, V. Livio Tempesta, 17 – 36063 Marostica.  
Si precisa che le domande pervenute a mezzo del servizio postale oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro lo stesso termine, non saranno ammesse;

### **OPPURE**

- Inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)  
**unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it**

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C**".

**L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.**

Tutti i documenti (domanda di ammissione – sottoscritta anche con firma digitale -, documento di identità, ed allegati) inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure, per ragioni di pubblico interesse, revocarlo.

La seguente documentazione:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso,
- b) titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto, di precedenza o di preferenza,

sarà prodotta dal candidato a mezzo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 come riportato nello schema di domanda allegato sub A (per la cui corretta redazione i sig.ri candidati potranno contattare l'Ufficio personale - tel. n. 0424479239 / 0424479240), oppure potrà essere allegata in originale, o in copia autenticata da pubblico ufficiale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare con una delle seguenti modalità ed indicando quale causale “*Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C*”

- direttamente presso il tesoriere dell'Ente (Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica),
- con bonifico bancario su conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica al seguente iban IT10G0585660500151571309281 intestato a “Unione Montana Marosticense”
- tramite versamento sul c.c.p. n. 1029153846 intestato a “Unione Montana Marosticense - servizio tesoreria”.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

### **3. PROGRAMMA D'ESAME:**

Il concorso consiste in

- ❑ **1^ PROVA SCRITTA:** tema o quesiti con risposta sintetica (aperta o in spazio definito) o a risposta obbligata sulle materie d'esame;
- ❑ **2^ PROVA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:** soluzione di un caso pratico, o illustrazione di un procedimento amministrativo con redazione di un atto facente parte del procedimento, attinente alle materie d'esame
- ❑ **PROVA ORALE:** colloquio nelle materie d'esame. La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese, e dalla verifica della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni di office automation.

Le prove verteranno sulle seguenti

#### **Materie d'esame:**

- ❑ elementi di diritto costituzionale;
- ❑ elementi di diritto penale (delitti contro la pubblica amministrazione e delitti contro la fede pubblica);
- ❑ elementi di diritto civile con particolare riferimento alla proprietà, ai diritti reali ed alle obbligazioni;
- ❑ elementi di diritto amministrativo e di giustizia amministrativa;
- ❑ ordinamento delle autonomie locali;
- ❑ ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- ❑ le entrate comunali con particolare riferimento ai tributi locali;
- ❑ normativa sull'I.V.A.;
- ❑ procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, semplificazione amministrativa e protezione dei dati personali;
- ❑ normativa in tema di contratti pubblici, con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi;
- ❑ norme sul lavoro dipendente delle pubbliche amministrazioni.

#### **4. DIARIO DELLE PROVE:**

**prova scritta:** il **08/01/2019** alle **ore 09,00** presso **Palazzo Baggio – Sala Multimediale**, in Via IV Novembre 10, a Marostica

**prova attitudinale/pratica:** il **08/01/2019** alle **ore 15,00** presso **Palazzo Baggio – Sala Multimediale**, in Via IV Novembre 10, a Marostica;

**prova orale:** il **10/01/2019** alle **ore 09,00** presso **il Municipio di Marostica**, in Via Livio Tempesta 17, a Marostica;

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso entro le **ore 18,00 del 28/12/2018** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Ogni prova d'esame si intende superata se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio di almeno 21/30<sub>mi</sub>.

#### **5. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano nelle prove scritte ed attitudinale/pratica una votazione di almeno 21/30<sub>mi</sub>.

L'elenco degli **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato nel sito dell'Unione Montana Marosticense ([www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it), sez. concorsi pubblici) **entro le ore 13.00 del giorno 09/01/2019**.

Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

Si precisa che le comunicazioni ai candidati aventi carattere personale (es. richiesta di regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione al concorso) che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo segnalato dal candidato nella domanda di ammissione.

#### **6. TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno luogo a preferenza (con esclusione del titolo della maggiore età, conformemente al disposto dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997) sono definiti all'art. 5 del dpr 487/94, allegato sub B.

I candidati potranno far valere i titoli di preferenza adempiendo alle procedure di cui all'art. 16 del citato dpr 487/94.

#### **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritta e attitudinale/pratica con la votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle precedenze e preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica del vincitore del concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui, rispettivamente, agli art. 34bis e 30 del d.lgs. 165/2001 (avviate) ed al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

Il vincitore dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza entro 30 gg. (prorogabili di ulteriori 30 gg. per particolari motivi) dalla data di ricezione della partecipazione di nomina, presentando nello stesso termine dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego o situazione di incompatibilità ex art. 19, 5° comma del CCNL 21/05/2018, nonché gli originali o copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- a. l'estratto dell'atto di nascita;
- b. il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi della L. 28/1999 non è dovuta l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione al concorso e documenti allegati.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione – salvo le proroghe di legge.

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21/05/2018.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. la mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
2. non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del regolamento dei concorsi dell'Unione Montana, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale del Comune di Marostica, il dec. L.vo 267/2000, il dec. L.vo 165/2001, la normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **8. INFORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS. 196/2003**

Il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti stabiliti dalla legge in materia di concorsi pubblici e comunque nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza del candidato.

Responsabile del procedimento concorsuale è il sig. Massimiliano Cantele.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale:

tel. 0424479239 – 0424479240

sito internet

indirizzo di posta elettronica certificata:

indirizzo di posta elettronica

**[www.unionemarosticense.it](http://www.unionemarosticense.it)**

**[unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it](mailto:unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it)**

**[personale@unionemarosticense.it](mailto:personale@unionemarosticense.it)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
SEGRETERIA PERSONALE  
f.to Massimiliano Cantele**